



Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico per la Lombardia - Ambito Territoriale di Bergamo

Istituto Comprensivo di CLUSONE

viale Roma 11 24023 Clusone (Bergamo)

tel. 0346/21023 - bgic80600q@istruzione.it (PEC: bgic80600q@pec.istruzione.it)

codice meccanografico BGIC80600Q - codice fiscale 90017480162

www.icclusone.gov.it

ANNO SCOLASTICO 2017-2018

Scuola _____ Plesso di _____

P.D.P.

PIANO DIDATTICO PERSONALIZZATO

Per allievi con Bisogni Educativi Speciali

Certificati dall'ASL o Enti accreditati

SITUAZIONE PERMANENTE

B.E.S. 2

DSA (Dislessia Disortografia Disgrafia Discalculia)

B.E.S. 3

**(Deficit del linguaggio Deficit abilità del linguaggio ADHD
Deficit coordinazione motoria Spettro autistico lieve
Disturbo oppositivo provocatorio Disturbi d'ansia
Disturbi dell'umore Funzionamento intellettuale al limite)**

ALUNNO _____

TIPO DI BES _____

CLASSE _____

COORDINATORE DI CLASSE _____

REFERENTE BES/DSA _____

SEZIONE A

Dati Anagrafici e Informazioni Essenziali di Presentazione dell'Allievo

Cognome e nome	
Data e luogo di nascita	
Eventuale bilinguismo	

INDIVIDUAZIONE DELLA SITUAZIONE DI BISOGNO EDUCATIVO SPECIALE DA PARTE

DI:

➤ **SERVIZIO SANITARIO – Diagnosi :**

Redatta da: _____ in data ___ / ___ / ___

Aggiornamenti diagnostici: _____

Altre relazioni cliniche: _____

Interventi riabilitativi: _____

➤ **ALTRO SERVIZIO – Diagnosi:**

Redatta da: _____ in data ___ / ___ / ___

➤ **CONSIGLIO DI CLASSE/TEAM DOCENTI** in data ___ / ___ / ___

<p>Informazioni generali fornite dalla famiglia / enti affidatari <i>(ad esempio: Aspetti emotivo-affettivo- motivazionali; caratteristiche percorso didattico pregresso; rilevazione delle specifiche difficoltà che l'alunno presenta e dei punti di forza; relazionalità con compagni e adulti; consapevolezza delle proprie difficoltà: ne parla, le accetta, elude il problema; altre osservazioni)</i></p>	
--	--

		Elementi desunti dall'osservazione in classe
Lettura	Velocità	Molto lenta/ Lenta /Scorrevole
	Correttezza	Adeguata / Non adeguata Errori di sostituzione tra suoni simili ((t/d, p/b, f/v ...) Errori di inversione di lettere o sillabe Errori di omissione di fonemi o parti della parola
	Comprensione	Scarsa / Essenziale / Globale / Completa - analitica
Scrittura	Grafia	Carattere utilizzato: stampato maiuscolo - stampato minuscolo - corsivo Leggibile / Poco leggibile /

		Non leggibile Tratto leggero / Tratto ripassato / Tratto premuto
	Tipologia di errori e forma (sotto dettatura o in produzione autonoma)	Corretta / Poco corretta / Scorretta con: Errori di sostituzione tra suoni simili ((t/d, p/b, f/v ...) Errori di inversione di lettere o sillabe Errori di omissione di fonemi o parti della parola Mancata percezione di doppie, accenti o apostrofi Tipologia di errori: fonologici / non fonologici / fonetici
	Produzione contenuto	Aderisce alla consegna / Spesso aderisce alla consegna / Talvolta aderisce alla consegna / Non aderisce alla consegna La struttura morfo – sintattica è spesso corretta / Talvolta la struttura morfo – sintattica è corretta / La struttura morfo – sintattica non è corretta La struttura testuale è spesso corretta / Talvolta la struttura testuale è corretta / La struttura testuale non è corretta L'uso della punteggiatura è adeguato / L'uso della punteggiatura non è sempre adeguato / L'uso della punteggiatura non è adeguato
Competenze logico-matematiche	Calcolo	
	Recupero di fatti numerici (es.tabelline)	Raggiunto / Parziale / Non raggiunto
	Automatizzazione dell'algoritmo procedurale (capacità di svolgere le operazioni)	Raggiunto / Parziale / Non raggiunto
	Conoscenza del numero (negli aspetti ordinali e cardinali e nella corrispondenza tra numero e quantità)	Raggiunto / Parziale / Non raggiunto

	Uso degli algoritmi di base del calcolo (scritto e a mente)	Adeguito / Parziale / Non adeguato
	Comprensione del testo di un problema	Adeguita / Parziale / Non adeguata
	Capacità di problem solving	Adeguita / Parziale / Non adeguata
Prassie: eventuali difficoltà osservate nell'area motorio-prassica.	Uso di strumenti tecnici (righello, forbici, squadre, compasso...)	Adeguita / Parziale / Non adeguata
	Capacità di affrontare proposte che richiedono una continua analisi visuo-spaziale (come schemi e collegamenti con frecce)	Adeguita / Parziale / Non adeguata
	Capacità di organizzare lo spazio del foglio (incolonnare, fare tabelle, lavorare in tabelle)	Adeguita / Parziale / Non adeguata

Apprendimento delle lingue straniere	Elementi desunti dall'osservazione in classe
	<p>Si evidenzia / Si evidenziano:</p> <ul style="list-style-type: none"> Pronuncia difficoltosa Difficoltà di acquisizione degli automatismi grammaticali di base Difficoltà nella scrittura Difficoltà nell'acquisizione del nuovo lessico Notevoli differenze tra comprensione del testo scritto e orale Notevoli differenze tra produzione scritta e orale Altro:

SEZIONE C – BES 2-3**OSSERVAZIONE DI ULTERIORI ASPETTI SIGNIFICATIVI**

CARATTERISTICHE COMPORTAMENTALI	
Partecipa e collabora nel gruppo di lavoro scolastico	Sì / No / Non Sempre
Accetta e rispetta le regole	Sì / No / Non Sempre
Si relaziona in modo positivo con compagni e insegnanti	Sì / No / Non Sempre
È motivato nei confronti delle attività proposte	Sì / No / Non Sempre
Sa gestire in modo autonomo il materiale scolastico	Sì / No / Non Sempre
Sa svolgere un compito seguendo le indicazioni date	Sì / No / Non Sempre
Svolge responsabilmente quanto gli è stato chiesto	Sì / No / Non Sempre
Accetta l'uso di strumenti compensativi	Sì / No / Non Sempre
Accetta e sa usare strumenti informatici	Sì / No / Non Sempre
È consapevole delle proprie difficoltà	Sì / No / Non Sempre
È consapevole dei propri punti di forza	Sì / No / Non Sempre

CARATTERISTICHE DEL PROCESSO DI APPRENDIMENTO	
Capacità di memorizzare procedure operative (formule, procedure...)	Buone / Accettabili / Inadeguate
Capacità di immagazzinare e recuperare le informazioni (date, terminologia specifica...)	Buone / Accettabili / Inadeguate
Capacità di rielaborare le informazione	Buone / Accettabili / Inadeguate
Capacità di esporre fatti o eventi relativi al proprio vissuto	Buone / Accettabili / Inadeguate
Capacità di mantenere la concentrazione nel corso delle attività	Buone / Accettabili / Inadeguate

STRATEGIE UTILIZZATE DALL'ALUNNO NEL LAVORO SCOLASTICO	
In un testo sa sottolineare e individuare le parole chiave	Sì / No / Non ancora / Solo se guidato
Sa leggere e utilizzare schemi, tabelle, diagrammi, mappe concettuali	Sì / No / Non ancora / Solo se guidato
Sa usare programmi di videoscrittura con correttore ortografico	Sì / No / Non ancora / Solo se guidato
Sa usare schemi, scalette, tracce per l'esposizione scritta e orale	Sì / No / Non ancora / Solo se guidato
È autonomo nello svolgimento del lavoro a scuola e a casa	Sì / No / Non ancora
Usa strategie per ricordare	Sì / No / Non ancora
Predilige una memoria di tipo uditivo	Sì / No / Non ancora
Ha bisogno di essere guidato	Sì / No / Non sempre

1. C. 2 PATTO EDUCATIVO

Si concorda con la famiglia :

Nelle attività di studio l'allievo:

è seguito da una persona nelle discipline: _____

con cadenza: quotidiana settimanale bisettimanale quindicinale

è seguito da familiari

ricorre all'aiuto di compagni

utilizza strumenti compensativi

altro _____

Strumenti da utilizzare nel lavoro a casa

strumenti informatici (pc, videoscrittura con correttore ortografico,...)

tecnologia di sintesi vocale

appunti scritti al pc

registrazioni digitali

materiali multimediali (video, simulazioni...)

testi semplificati e/o ridotti

fotocopie

calcolatrice

schemi e mappe

altro _____

SEZIONE D:

Quadro riassuntivo degli strumenti compensativi e delle misure dispensative - parametri e criteri per la verifica/valutazione

MISURE DISPENSATIVE (legge 170/10 e linee guida 12/07/11)

E INTERVENTI DI INDIVIDUALIZZAZIONE

Dispensa dalla lettura ad alta voce in classe

Dispensa dall'uso dei quattro caratteri di scrittura nelle prime fasi dell'apprendimento

Dispensa dall'uso del corsivo e dello stampato minuscolo

Dispensa dalla scrittura sotto dettatura di testi e/o appunti

Dispensa dal ricopiare testi o espressioni matematiche dalla lavagna

Dispensa dallo studio mnemonico delle tabelline, delle forme verbali, delle poesie

Dispensa dall'utilizzo di tempi standard

Riduzione delle consegne senza modificare gli obiettivi

Dispensa da un eccessivo carico di compiti con riadattamento e riduzione delle pagine da studiare, senza modificare gli obiettivi

Dispensa dalla sovrapposizione di compiti e interrogazioni di più materie

Dispensa parziale dallo studio della lingua straniera in forma scritta, che verrà valutata in percentuale minore rispetto all'orale non considerando errori ortografici e di spelling

Integrazione dei libri di testo con appunti su supporto registrato, digitalizzato o cartaceo stampato sintesi vocale, mappe, schemi, formulari

Accordo sulle modalità e i tempi delle verifiche scritte con possibilità di utilizzare supporti multimediali

Accordo sui tempi e sulle modalità delle interrogazioni

Nelle verifiche, riduzione e adattamento del numero degli esercizi senza modificare gli obiettivi

Nelle verifiche scritte, utilizzo di domande a risposta multipla e (con possibilità di completamento e/o arricchimento con una discussione orale); riduzione al minimo delle domande a risposte aperte

Lettura delle consegne degli esercizi e/o fornitura, durante le verifiche, di prove su supporto digitalizzato leggibili dalla sintesi vocale

Parziale sostituzione o completamento delle verifiche scritte con prove orali consentendo l'uso di schemi riadattati e/o mappe durante l'interrogazione

Controllo, da parte dei docenti, della gestione del diario (corretta trascrizione di compiti/avvisi)

Valutazione dei procedimenti e non dei calcoli nella risoluzione dei problemi

Valutazione del contenuto e non degli errori ortografici

Altro

STRUMENTI COMPENSATIVI

(legge 170/10 e linee guida 12/07/11)

Utilizzo di computer e tablet (possibilmente con stampante)

Utilizzo di programmi di video-scrittura con correttore ortografico (possibilmente vocale) e con tecnologie di sintesi vocale (anche per le lingue straniere)

Utilizzo di risorse audio (file audio digitali, audiolibri...).

Utilizzo del registratore digitale o di altri strumenti di registrazione per uso personale

Utilizzo di ausili per il calcolo (tavola pitagorica, linee dei numeri...) ed eventualmente della calcolatrice con foglio di calcolo (possibilmente calcolatrice vocale) trazione per uso personale

Utilizzo di schemi, tabelle, mappe e diagrammi di flusso come supporto durante compiti e verifiche scritte

Utilizzo di formulari e di schemi e/o mappe delle varie discipline scientifiche come supporto durante compiti e verifiche scritte

Utilizzo di mappe e schemi durante le interrogazioni, eventualmente anche su supporto digitalizzato (presentazioni multimediali), per facilitare il recupero delle informazioni

Utilizzo di dizionari digitali (cd rom, risorse *on line*)

Utilizzo di software didattici e compensativi (*free e/o commerciali*)

Altro

SEZIONE E 1 : Indicazioni generali per la verifica

- Valorizzare il processo di apprendimento dell'allievo e non valutare solo il prodotto/risultato
- Predisporre verifiche scalari
- Programmare e informare l'alunno delle verifiche
- Prevedere verifiche orali a compensazione di quelle scritte (soprattutto per la lingua straniera) ove necessario
- Far usare strumenti e mediatori didattici nelle prove sia scritte sia orali

PROVE SCRITTE

- Predisporre verifiche scritte accessibili, brevi, strutturate, scalari
- Facilitare la decodifica della consegna e del testo
- Valutare tenendo conto maggiormente del contenuto che della forma
- Introdurre prove informatizzate
- Programmare tempi più lunghi per l'esecuzione delle prove

PROVE ORALI

Valorizzazione del contenuto nell'esposizione orale, tenendo conto di eventuali difficoltà espositive

Le parti coinvolte si impegnano a rispettare quanto condiviso e concordato, nel presente PDP, per il successo formativo dell'alunno.

COGNOME NOME	DISCIPLINA	FIRMA

FIRMA DEI GENITORI

_____, li _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dr. Carrara Andrea

