



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico per la Lombardia - Ambito Territoriale di Bergamo  
**Istituto Comprensivo di CLUSONE**  
viale Roma 11 24023 Clusone (Bergamo)  
tel. 0346/21023 - [bgic80600q@istruzione.it](mailto:bgic80600q@istruzione.it) (PEC: bgic80600q@pec.istruzione.it)  
codice meccanografico BGIC80600Q - codice fiscale 90017480162  
[www.icclusone.gov.it](http://www.icclusone.gov.it)

**All'Albo dell'Istituto  
Alla sezione del sito dell'Istituto  
A Moreni Cinzia**

**OGGETTO: INCARICO TUTOR**

**PROGETTO CUP: G52H17000080006- 10.2.1A FSEPON-LO-2017 175**

**VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l'Avviso del MIUR AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base;

**VISTO** il progetto presentato da questo Istituto : Candidatura n.36979 - Avviso 1953 del 21/02/2017 - FSE - Competenze di base

**CONSTATATO** che il progetto presentato da questa istituzione scolastica risulta collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione Prot. n. AOODGEFID\prot. n. 38439 del 29.12.2017 ed è formalmente autorizzato.

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588*

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*

**VISTA** la nota prot.n.AOODGEFID 38115 del 18-12-2017, avente per oggetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti.*

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi

**VISTO** il D.I. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"

**VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia

**VISTA** la lettera di autorizzazione del MIUR Prot. n. AOODGEFID/200 del 10/01/2018 di autorizzazione del progetto in oggetto;

**VISTA** la delibera n.10 del Collegio Docenti del 16 gennaio 2018 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 85 del 26/04/2018 con la quale è stato assunto a bilancio il progetto con un importo autorizzato di € 9.123,00;

**VISTA** la Determina del Dirigente Scolastico n.46 del 27/04/2018 avente per oggetto: DECRETO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO DI ASSUNZIONE IN BILANCIO PROGETTO PON FSE - Avviso MIUR Prot. n. AOODGEFID\1953 del 21/02/2017. Competenze di base .

**VISTO** il proprio avviso pubblico Prot. 858 del 27/04/2018 di selezione per il reclutamento di tutor esterni per la realizzazione dei progetti pon/fse in oggetto, con termine di presentazione delle domande al 13/05/2018 ore 12:00;

**VISTO** il verbale di valutazione della commissione per la valutazione comparativa delle domande pervenute;

**VISTO** il decreto e la pubblicazione della graduatoria provvisoria Prot.1035 del 18/05/2018, seguito dal decreto di approvazione definitiva della graduatoria Prot. n.1082 del 25/05/2018;

### CONFERISCE

Alla sig.ra Moreni Cinzia, nata a Alzano Lombardo il 06/08/1994, l'incarico come di seguito specificato:

| Attività                                        | Progetti                          | Periodo                      | Ore                                     | Importo orario lordo |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------|----------------------|
| Tutor laboratorio<br><b>cucina e giocoleria</b> | <b>10.2.1- FSEPON-LO-2017 175</b> | Novembre 2018<br>Aprile 2019 | <b>30</b><br><b>30</b><br><b>Tot.60</b> | €. 30,00             |

L'importo sopra indicato è da intendersi lordo, onnicomprensivo di IVA, se dovuta e ritenute erariali ed assistenziali sia a carico del dipendente e dell'Amministrazione

Qualora ne ricorrano le condizioni, l'imposta di bollo pari a €.2.00 è a carico dell'esperto.

Gli esperti in possesso di partita IVA sono obbligati ad emettere FATTURA ELETTRONICA

Il Tutor, nell'espletamento dell'incarico svolge le seguenti attività:

- ✓ predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- ✓ cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- ✓ accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti, compila direttamente l'anagrafica dei corsisti acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- ✓ cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- ✓ cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- ✓ mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- ✓ svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- ✓ svolge compito di sorveglianza durante l'ora della mensa (ove prevista)
- ✓ partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;

Il compenso per le ore effettivamente svolte e documentate, è quello previsto dall'avviso PON citato in premessa e si intende onnicomprensivo.

Si precisa che l'incarico non dà luogo a trattamento di fine rapporto.

Essendo inoltre la prestazione in argomento effettuata con finanziamenti pubblici ed essendo lo scrivente Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del MIUR, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Per accettazione  
Moreni Cinzia

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Andrea Carrara )