



Ministero dell'istruzione - Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio III - Ambito Territoriale di Bergamo

Istituto Comprensivo di CLUSONE

viale Roma 11 24023 Clusone (Bergamo)

tel. 0346/21023 - bgic80600q@istruzione.it (PEC: bgic80600q@pec.istruzione.it)

codice meccanografico BGIC80600Q - codice fiscale 90017480162 - www.icclusone.it

Alle famiglie degli alunni

Oggetto: Ulteriore aggiornamento informazioni sulla gestione dei casi e focolai di Covid-19

In seguito alla pubblicazione, in data 24 settembre 2020, di una nuova circolare di Regione Lombardia e di istruzioni operative di ATS si comunica quanto segue.

TAMPONI

A partire dal 16 settembre 2020 è possibile, per alunni della scuola che presentassero sintomi, **eseguire il tampone presso l'ospedale di Lovere o presso l'ospedale di Piario**.

I tamponi saranno ad accesso libero (ovvero **senza prenotazione ma con invio disposto dal medico curante**) **da lunedì a sabato, dalle ore 9.00 alle ore 14.00**.

Il referto sarà disponibile dopo le ore 23.00 del giorno stesso sul FSE (Fascicolo Sanitario Elettronico) personale per i maggiorenni e in quello indicato dai genitori per i minorenni.

IDENTIFICAZIONE DEI CASI

Alunno che presenta sintomi a scuola: **il genitore prende contatti con il proprio Pediatra di Libera Scelta** (PLS)/Medico di Medicina Generale (MMG) e, secondo l'indicazione del Medico, accompagna il figlio al punto tampone con il **modulo di autocertificazione (Modulo 2) che gli è stato consegnato dalla scuola recante il timbro dell'Istituto**.

Alunno che presenta sintomi a casa: **il genitore del bambino contatta nel più breve tempo possibile il proprio PLS**. In caso di indicazione di sottoporre il figlio a tampone, il genitore accompagna il figlio al punto tampone con modulo di autocertificazione (Modulo 2) scaricabile anche dal sito scolastico.

GESTIONE DEI CONTATTI DI CASO

Di norma sono da ritenersi contatti stretti gli studenti dell'intera classe/sezione (presenti nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi).

Le valutazioni di dettaglio per la disposizione di isolamento domiciliare fiduciario (quarantena) di tutti i soggetti ritenuti contatti stretti competono comunque all'ATS.

Coloro che eseguono il tampone in quanto sospetti e pertanto segnalati dal PLS/MMG, sono tenuti a rispettare l'isolamento in attesa dell'esito del test molecolare.

Firmato digitalmente da

Generalmente, **quando un alunno/studente viene sottoposto a tampone per sospetto COVID, i contatti di caso sospetto, sia famigliari conviventi che compagni di classe, non vengono posti in isolamento domiciliare fiduciario.**

E' comunque **fortemente raccomandato un atteggiamento prudente** in particolare per i contatti stretti continuativi (ad esempio genitori e fratelli): **utilizzo delle mascherine in ogni situazione ed evitare ove possibile, o comunque ridurre, i momenti di socialità e l'utilizzo di mezzi pubblici.**

Solo ad esito positivo del tampone tutti i contatti stretti (familiari e compagni di classe/sezione) saranno messi in quarantena per 14 giorni e sottoposti a tampone alla fine della quarantena.

Si precisa che per i contatti stretti con esito negativo al tampone effettuato durante il periodo di isolamento fiduciario, l'isolamento di 14 giorni (periodo di incubazione della malattia) deve comunque essere mantenuto fino al suo termine.

RIENTRO A SCUOLA E CERTIFICATI MEDICI

Il certificato medico per la riammissione a scuola è necessario nei seguenti casi:

- 1. alunno sintomatico** che viene inviato a fare il **tampone con esito negativo**;
- 2. alunno contatto stretto di un caso** che viene inviato a fare il tampone alla fine della quarantena;
- 3. alunno guarito dopo aver contratto l'infezione.**

Il certificato medico viene rilasciato dal PLS/MMG.

Nel caso di **alunno con sintomatologia non riconducibile a Covid-19** e nel caso che il PLS/MMG non ritenga di sottoporre a tampone, sarà il Medico a gestire la situazione indicando alla famiglia le misure di cura e concordando, in base all'evoluzione del quadro clinico, i tempi per il rientro a scuola.

In questo caso **non è richiesto alcun certificato medico** ed è sufficiente una giustificazione scritta con l'indicazione del motivo dell'assenza.

Il Dirigente Scolastico reggente
Prof. Nico Rinaldi

Originale informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

Responsabile del procedimento DSGA : Tomasoni Romana

Referente dell' attività : Marisa Marzupio